

ORHANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitimi	1. Nüfus Cüzdanı Örneği 2. Banka Dekontu 3. Son mezun olunan okul diploması	25 Saat
2	Muhasebe Eğitimi	1. Nüfus Cüzdanı Örneği 2. Banka Dekontu 3. Son mezun olunan okul diploması	25 Saat
3	Organik Tarım Eğitimi	1. Nüfus Cüzdanı Örneği 2. Banka Dekontu 3. Son mezun olunan okul diploması	25 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Uludağ Üniversitesi, Orhaneli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Uludağ Üniversitesi, Orhaneli Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri
İsim	:	Semih TOZKAN	İsim	:	Esat YILMAZ
Unvan	:	Yüksekokul Sekreteri	Unvan	:	Bilgisayar İşletmeni
Adres	:	Uludağ Üniversitesi, Orhaneli Meslek Yüksekokulu Orhaneli-Bursa	Adres	:	Uludağ Üniversitesi, Orhaneli Meslek Yüksekokulu Orhaneli-Bursa
Tel	:	224 8173010	Tel	:	224 8173014
Faks	:	224 8173031	Faks	:	224 8173031
e-Posta	:	orhanelimyo@uludag.edu.tr	e-Posta	:	orhanelimyo@uludag.edu.tr