

İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mal-Hizmet İhalesiyle İlgili İş Deneyim Belgesinin Düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Dilekçe olmadan (İş bitiminden sonra kurum kendiliğinden de hazırlar.)	20 iş günü
2	Mal -Hizmet İhalesiyle İlgili Şartname Verilmesi	1. Şartname bedelinin yatırıldığına dair makbuz. 2. Firma kaşesi 3. Kimlik fotokopisi	20 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Satınalma Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İsim	:	Sevtap YILMAZ	İsim	:	Hasan ŞAHİN
Unvan	:	Şube Müdürü	Unvan	:	Daire Başkanı
Adres	:	U.Ü.Rektörlüğü	Adres	:	U.Ü.Rektörlüğü
Tel	:	0224 294 02 85	Tel	:	0224 294 02 61
Faks	:	0224 294 02 53	Faks	:	0224 294 02 52
e-Posta	:	satinalma@uludag.edu.tr	e-Posta	:	imid@uludag.edu.tr