

## KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1	Ödünç verme hizmeti	1. Personel veya öğrenci kimlik kartı	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	:	Ödünç Verme Birimi	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	:	Ödünç Verme Birimi
<b>İsim</b>	:	Şener TURHAN	<b>İsim</b>	:	Zeynep GALLEVCİ
<b>Unvan</b>	:	Ödünç Verme Sorumlusu	<b>Unvan</b>	:	Ödünç verme memuru
<b>Adres</b>	:	Uludağ Üniversitesi Merkez Kütüphane	<b>Adres</b>	:	Uludağ Üniversitesi Merkez Kütüphane
<b>Tel</b>	:	0224 294 04 90	<b>Tel</b>	:	0224 294 04 91
<b>Faks</b>	:	0224 294 04 99	<b>Faks</b>	:	0224 294 04 99
<b>e-Posta</b>	:	<a href="mailto:sturan@uludag.edu.tr">sturan@uludag.edu.tr</a>	<b>e-Posta</b>	:	<a href="mailto:odunc@uludag.edu.tr">odunc@uludag.edu.tr</a>